

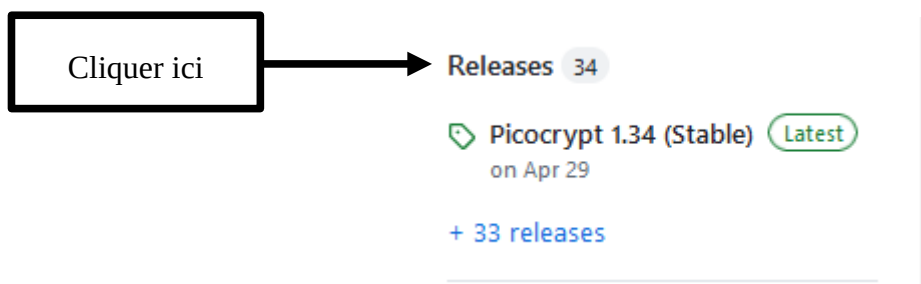
## Documents, informations...

### Comment optimiser le partage dans mon association ?

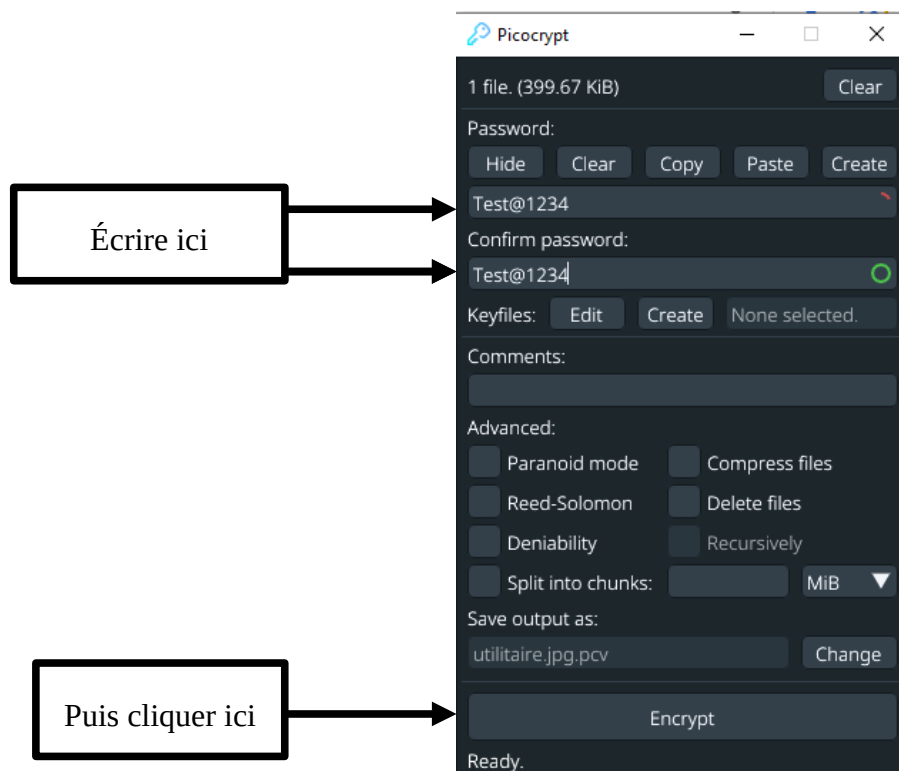
#### A. Chiffrement d'un fichier de bout en bout

Nous verrons comment utiliser l'outil de chiffrement de bout en bout **Picrocrypt**.

- 1) Dans un moteur de recherche, chercher « Picrocrypt »
- 2) Cliquer sur le premier résultat : « Github – HACKALERT/Picrocrypt »
- 3) À droite, sur la page Github de Picrocrypt, cliquer sur « Releases »



- 4) Descendre jusqu'à la version 1.33, cliquer sur « Assets », puis sur « Picrocrypt.exe »
- 5) Double-Cliquer sur le fichier téléchargé pour l'ouvrir
- 6) Glisser et déposer dessus le ou les fichiers que vous voulez chiffrer.
- 7) Déterminez un mot de passe à saisir deux fois de suite, puis cliquez sur « Encrypt ».

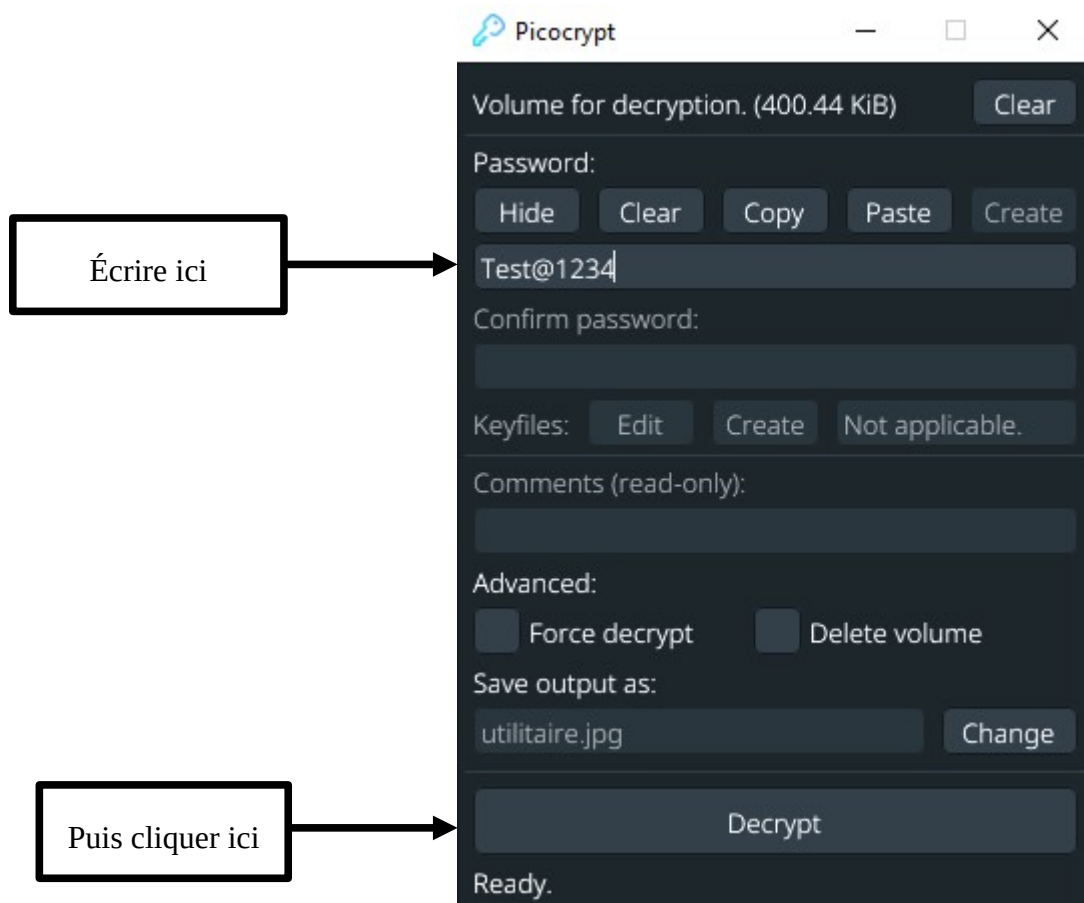


8) Envoyez le fichier se terminant par « .pcv » via un courriel ou via un autre moyen à un ou plusieurs destinataires. Ne pas oublier de communiquer le mot de passe à ces personnes (de vive voix ou par une autre méthode).

9) Demander à ces personnes de télécharger « Picocrypt » (répéter étapes 1) à 5)).

10) Glisser le fichier se terminant par « .pcv » sur la fenêtre du programme.

11) Saisir le mot de passe et cliquer sur « Decrypt »

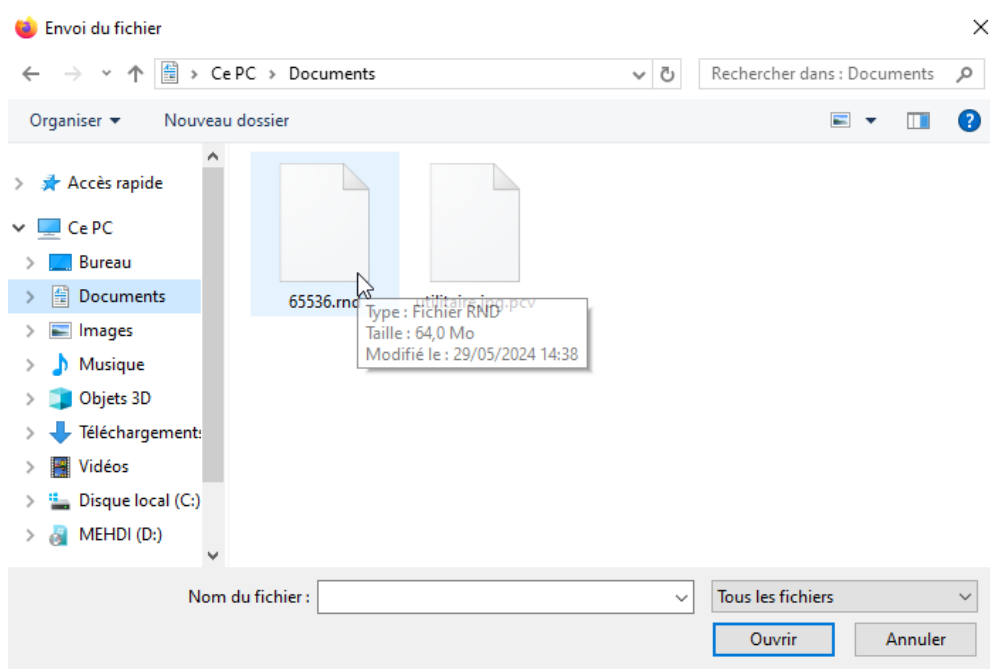


Voilà, le fichier a été transmis de manière sécurisée et a été déchiffré chez le destinataire. **Picocrypt** est un logiciel de chiffrement simple, sécurisé, open-source et gratuit qui utilise le chiffrement **XChaCha20** et la fonction de dérivation de clé **Argon2id** pour protéger vos fichiers avec une facilité déconcertante

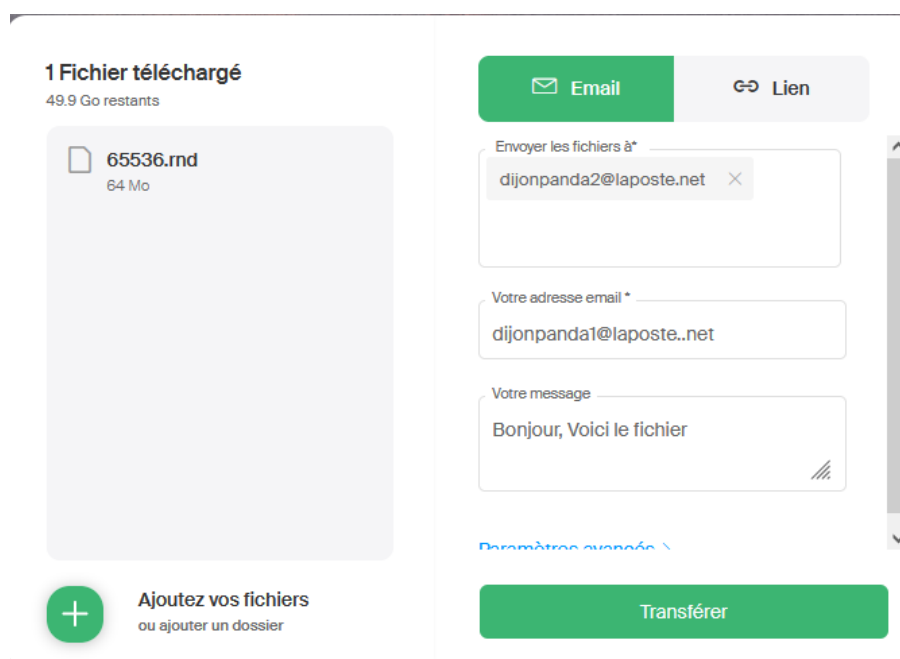
## B. Transfert de fichier volumineux

Nous allons envoyer un fichier volumineux (supérieur à 25 mégaoctets) via un l'outil en ligne **SwissTransfer**.

- 1) Compresser les fichiers en un seul s'il y en a plusieurs. (Sélectionner les fichiers, puis clic droit sur l'un d'eux → Envoyer vers → Dossier compressé)
- 2) Chercher SwissTransfer sur un moteur de recherche et cliquez sur le premier résultat.
- 3) Ajouter le fichier via la fenêtre d'explorateur de fichiers.

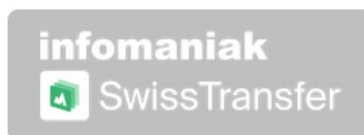


- 4) Saisir votre adresse E-mail puis l'adresse d'un ou plusieurs destinataires, puis confirmer l'envoi.



5) Il est possible d'accéder aux paramètres avancés : la durée de validité (date à laquelle le fichier ne sera plus accessible), le nombre de téléchargements maximum et même de protéger votre fichier avec un mot de passe (il sera stocké en clair sur les serveurs d'Infomaniak)

6) Depuis votre messagerie, récupérer le code de confirmation que vous venez de recevoir et saisissez-le sur la page web. Cela permettra de confirmer le stockage et l'envoi du message aux personnes souhaitées.



### Votre code de vérification

Voici le code à usage unique que vous devez saisir pour vérifier votre adresse mail.

650761

7) C'est au tour des destinataires d'ouvrir le courrier électronique où figure le lien de téléchargement et de cliquer dessus.

### Vous avez reçu des fichiers

Envoyé par : [dijonpanda1@laposte.net](mailto:dijonpanda1@laposte.net)\*

Bonjour

Contenu du téléchargement

65536.md

Taille de l'archive : 64.00 Mo

Ce lien est valable jusqu'au 28/06/2024  
14:52 (UTC +02:00)

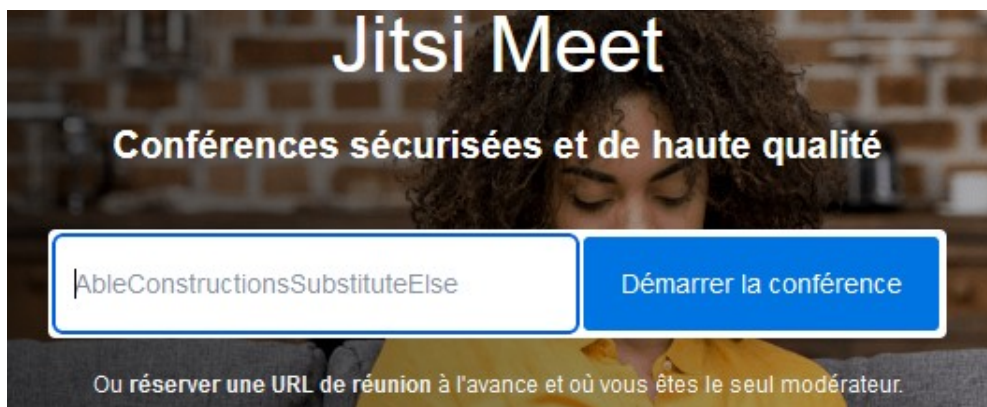
Télécharger le fichier

Mission accomplie, ils ont récupéré le fichier volumineux qui a été envoyé. SwissTransfer est géré par Infomaniak, une société Suisse, qui respecte votre vie privée et qui met l'écologie au premier plan.

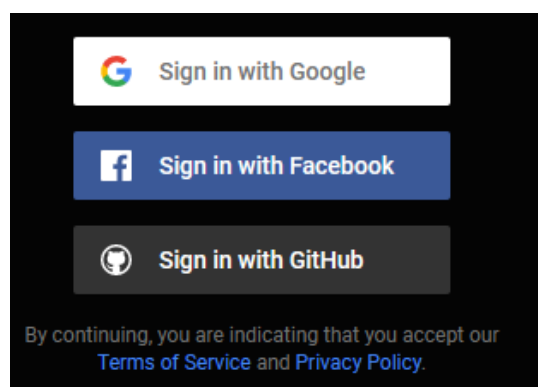
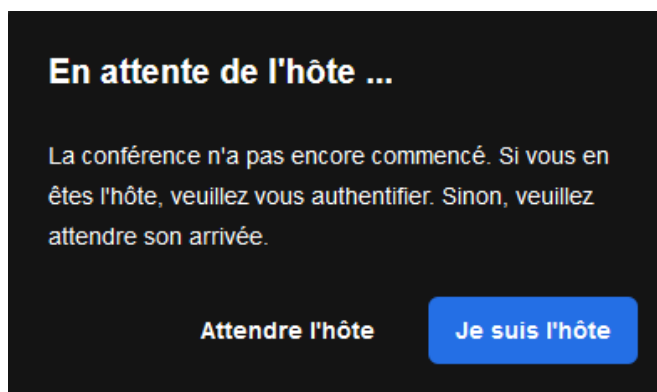
## C. La visioconférence libre et gratuite

Nous allons découvrir un outil libre et gratuit pour faire de la visioconférence, **Jitsi Meet**.

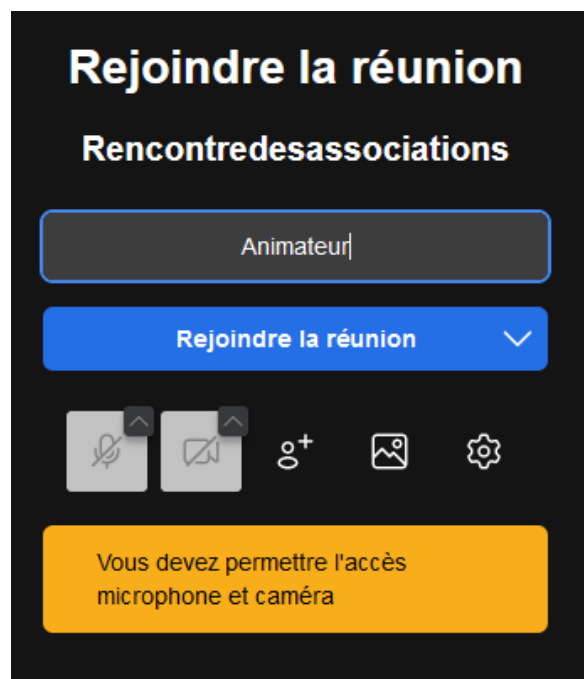
- 1) Chercher « Jitsi Meet » sur un moteur de recherche.
- 2) Cliquer sur le premier résultat
- 3) Saisir le nom de la conférence et le partager avec les futurs participants (exemple : « Rencontredesassociations »)



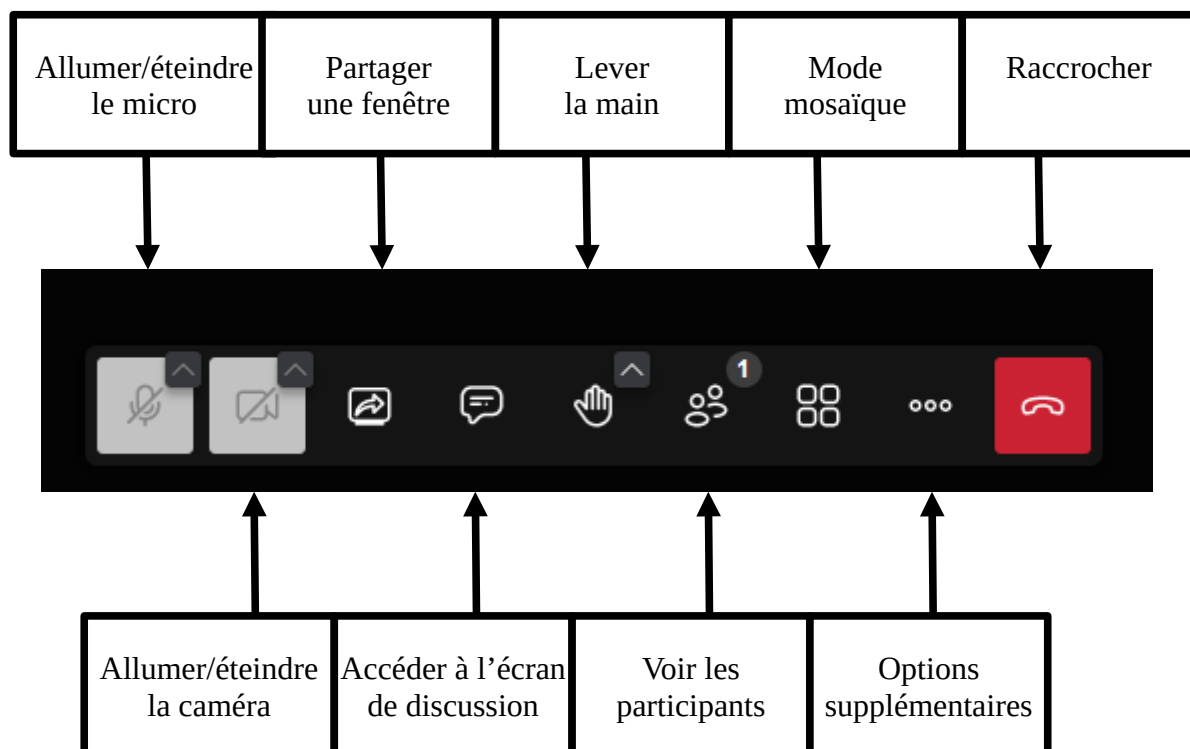
- 4) Si vous êtes l'hôte, se connecter avec Github ou Google, créer un compte Github si nécessaire. Les participants n'ont pas la nécessité de se connecter.

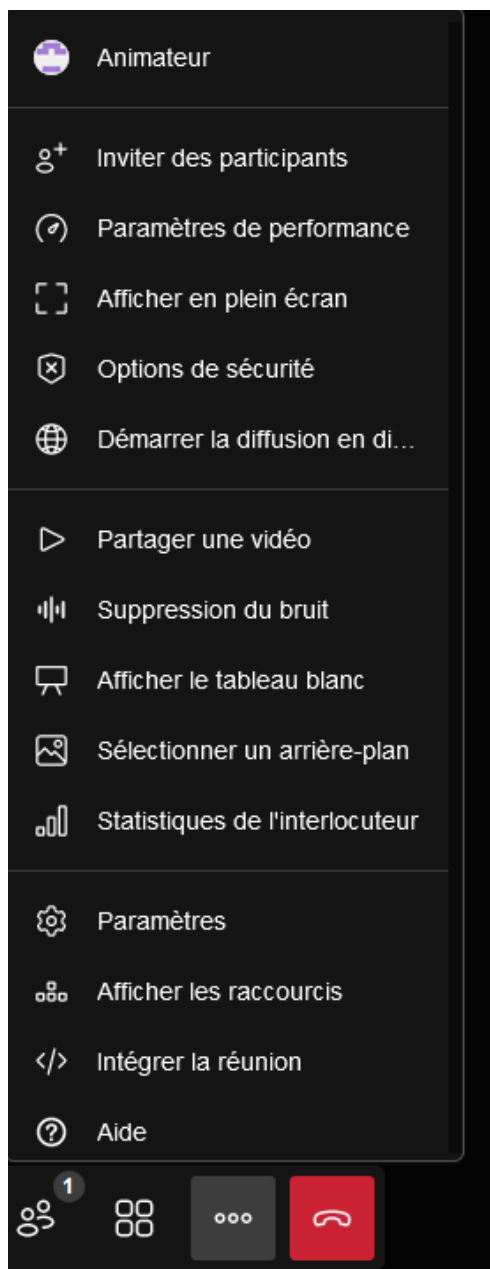


5) Une fois la personne connectée, elle doit entrer son pseudonyme et rejoindre la réunion (lorsque vous serez prêt). Ils n'auront qu'à saisir le nom de la réunion.



6) Utiliser les différents outils.





7) Raccrocher pour terminer la réunion.

La visioconférence est dorénavant terminée. Jitsi Meet, de la société Jitsi, est open source et respecte la vie privée. C'est une solution fiable et gratuite pour animer des réunions pour votre association.

## D. Gestion de projets via des tableaux participatifs

Voici un petit tutoriel afin de savoir gérer un projet à l'aide de l'outil en ligne **Trello**.

- 1) Chercher « Trello » dans un moteur de recherche.
- 2) Sur le site de Trello, créer un compte à l'aide d'une adresse E-mail.
- 3) Créer un nouvel « Espace de travail » avec le nom de l'Association et un tableau relatif à un projet.
- 4) Inviter les adhérents ou les salariés dans l'espace de travail via l'interface.

**Important : La version gratuite est limitée à 10 membres depuis le mois de mai 2024**



Ajouter des membres

Inviter des membres dans l'espace de travail

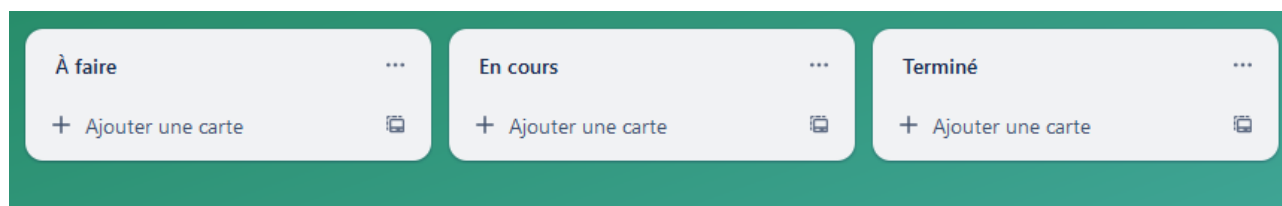
- 5) Invitez-les dans les tableaux pour chaque projet.

Ajouter des membres appartenant à l'espace travail



**Attention : La version gratuite est limitée à 10 membres depuis le mois de mai 2024**

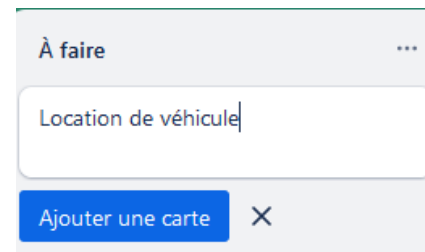
- 6) Dans chaque tableau, on peut travailler avec des listes différentes. Ici « À faire », « En cours » et « Terminé ».



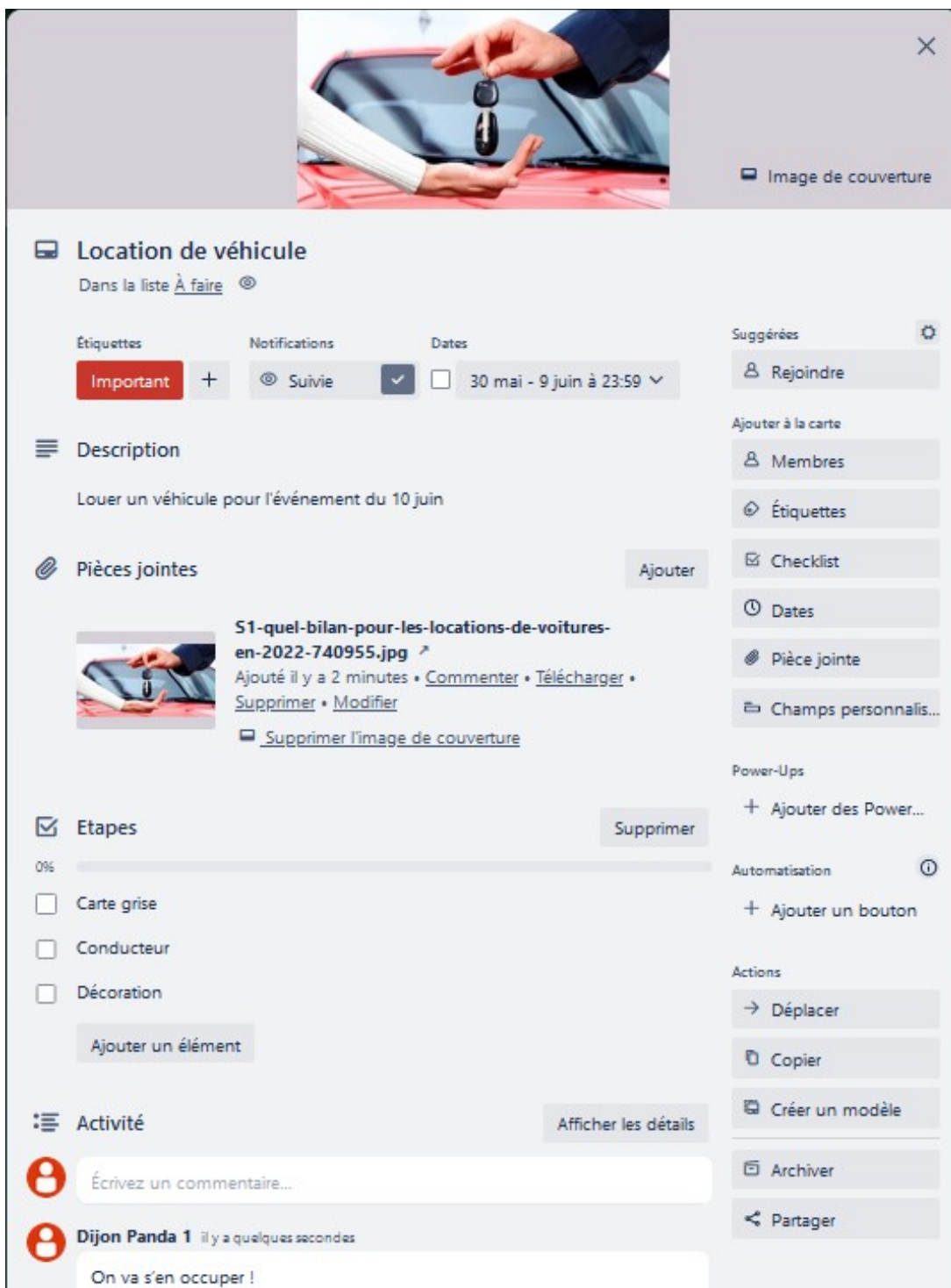
Ces listes et ces cartes nous permettront d'établir des tâches, des notes d'information, des suivis de projet. Avec ces outils, vous aurez suffisamment de possibilités pour ne pas perdre le fil des événements.



7) Créer une carte dans une liste et la nommer.

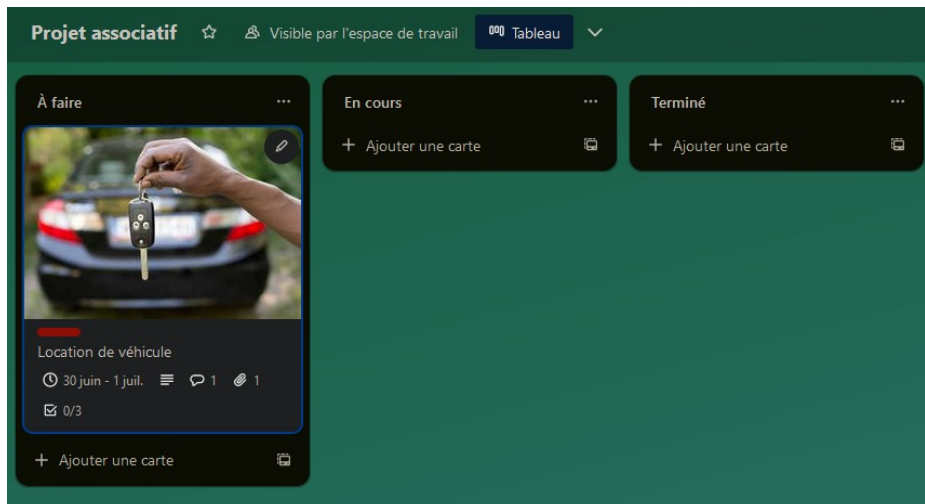


8) Si on clique sur la carte nouvellement créée, nous pourrons y ajouter des commentaires, des images, etc.

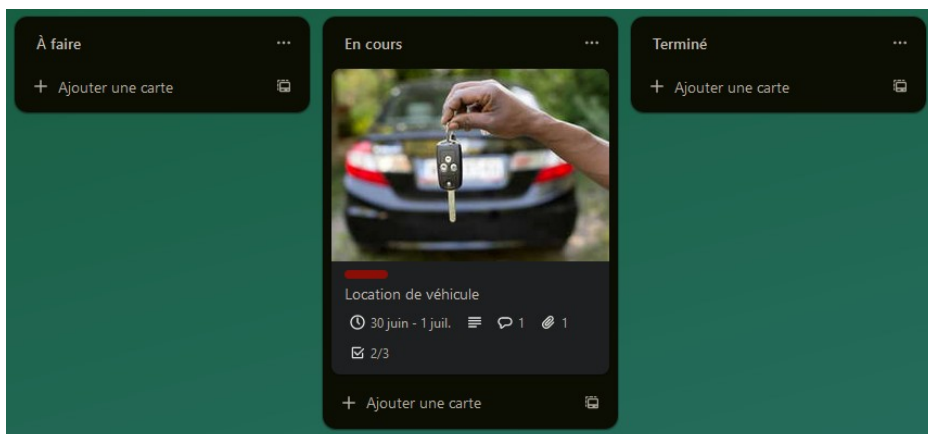


9) Le modèle Kanban permet de gérer le flux des tâches plus facilement. Grâce aux listes « À faire », « En cours » et « Terminé », vous pouvez déplacer, à l'aide d'un glisser-déposer, des cartes (tâches) d'une liste à une autre jusqu'à ce que cette dernière soit terminée.

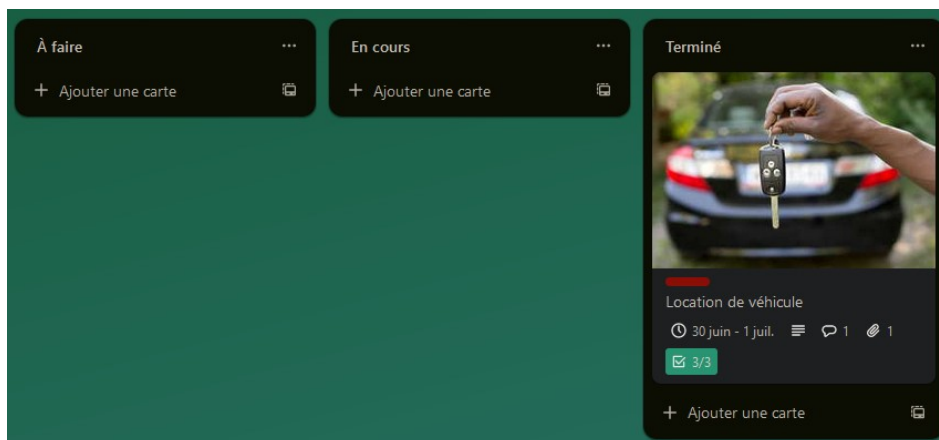
Tâche créée :



Tâche en cours :



Tâche terminée :



Vous êtes maintenant prêts à utiliser Trello, un outil de gestion de projets de la société Atlassian. Il propose une solution gratuite et d'autres payantes.